

Zukunftskompetenzen für Fachkräfte & Teams

Lerninhalte, Module und Ablauf

Intelora – Akademie für digitale Zukunftskompetenz

Kursübersicht

Kurs: Zukunftskompetenzen für Fachkräfte & Teams – Arbeitsfähigkeit stärken im digitalen Wandel

Dauer: 3 Wochen

Umfang: 12 Lerneinheiten à 45 Minuten

Format: PDF + interaktive Inhalte

Zertifikat: Offizielles Intelora Teilnahmezertifikat

Einführung

Digitale Transformation, künstliche Intelligenz und flexible Arbeitsmodelle fordern nicht nur neue Technologien – sondern neue Fähigkeiten.

Dieser Kurs vermittelt gezielt die entscheidenden Zukunftskompetenzen für den modernen Berufsalltag: digitale Kommunikation, Selbstorganisation, Teamarbeit, Veränderungsfähigkeit und technisches Grundverständnis.

Ob für Einzelpersonen oder Teams – hier lernst du, dich souverän und effizient im digitalen Wandel zu bewegen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an:

Berufstätige in digitalen oder hybriden Arbeitskontexten

Teams mit hohem Veränderungsdruck

Arbeitssuchende mit Interesse an zukunftsorientierter Qualifizierung

Unternehmen & Organisationen mit Schulungsbedarf

Voraussetzungen

Keine Vorkenntnisse erforderlich

Zugang zu einem internetfähigen Gerät

Bereitschaft zum selbstorganisierten Lernen

Modul 1: Digitale Kommunikation

Ziel: Einführung in zentrale Prinzipien klarer, digitaler Kommunikation – mit Fokus auf schriftliche und asynchrone Kanäle.

Inhalte:

Kommunikationsprinzipien im digitalen Raum
Tools & Formate für asynchrone Zusammenarbeit
Dos & Don'ts im Remote-Kontext
Feedback, Tonalität & Missverständnisse vermeiden

Lernziel: Du kannst klar, effizient und professionell über digitale Kanäle kommunizieren.

Modul 2: Selbstorganisation & Fokus

Ziel: Methoden zur strukturierten Arbeit, Priorisierung & Stressvermeidung in digitalen Arbeitsumgebungen.

Inhalte:

Prinzipien der Selbstorganisation (z. B. Eisenhower, Pomodoro)
Aufgabenmanagement und Tool-Einsatz (z. B. Notion, Todoist)
Konzentration in digitalen Umfeldern
Strategien zur Stressprävention

Lernziel: Du arbeitest strukturiert, fokussiert und behältst auch bei hoher digitaler Belastung den Überblick.

Modul 3: Adaptivität & Lernkompetenz

Ziel: Strategien zur aktiven Veränderungsbereitschaft & Entwicklung digitaler Lernfähigkeiten.

Inhalte:

Umgang mit Wandel & Unsicherheit
Digitale Lernstrategien & Microlearning
Reflexion und Feedback als Lernmotor
Persönliches Wissensmanagement

Lernziel: Du kannst mit Veränderungen konstruktiv umgehen und entwickelst deine Lernfähigkeit kontinuierlich weiter.

Modul 4: Zusammenarbeit im Team

Ziel: Rollen, Tools und Dynamiken moderner Teamarbeit in Remote- und Hybrid-Kontexten.

Inhalte:

Teamrollen & Verantwortlichkeiten

Tools zur Zusammenarbeit (Miro, Slack, Google Docs)

Meeting-Kultur & Entscheidungsprozesse

Konfliktmanagement auf Distanz

Lernziel: Du arbeitest aktiv, verantwortungsvoll und reibungslos in digitalen Teamstrukturen.

Modul 5: Tech-Verständnis & KI-Mindset

Ziel: Vermittlung eines technologieoffenen Denkens und Grundlagen zum souveränen Umgang mit KI-Systemen.

Inhalte:

Grundlagen technischer Systeme & Datenflüsse

Einordnung von Künstlicher Intelligenz

Umgang mit digitalen Tools & KI-Werkzeugen

Chancen & Risiken reflektieren

Lernziel: Du kannst Technologien einordnen und nutzt digitale Werkzeuge reflektiert und verantwortungsvoll.

Modul 6: Abschluss & Anwendung

Ziel: Abschlusstest, Reflexion & offizieller Intelora-Nachweis zur digitalen Verantwortungskompetenz.

Inhalte:

Wissenstest zu den Modulinhalten

Persönliche Standortbestimmung & Transfer

Abschlusserklärung & Projektreflexion

Ausstellung offizielles Intelora-Zertifikat

Lernziel: Du schließt den Kurs mit reflektiertem Praxisbezug und einem offiziellen Intelora-Nachweis über deine digitale Handlungskompetenz ab.

Format & Rahmen

Kursformat:

Online-Kurs, Selbstlern-basiert
Inhalte als PDF + interaktive Inhalte
Kein Live-Unterricht notwendig

Dauer:

Gesamtzeit ca. 3 Wochen
Bestehend aus 6 Modulen, empfohlen à 2–3 Std.
Lernzeit individuell flexibel einteilbar

Abschluss:

Offizielles Intelora Zertifikat als Teilnahmebescheinigung
Ideal als Weiterbildungsnachweis oder Bewerbungselement

Was dich erwartet:

- Sechs klar strukturierte Module
- Verständliche Inhalte im PDF-Format
- Flexible Selbstlernphasen ohne Termindruck
- Teilnahmezertifikat zur beruflichen Verwendung